

ALLEGATO G – Schema di Bando di assegnazione

COMUNE DI MONTIRONE

BANDO DI ASSEGNAZIONE

per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione in locazione degli alloggi appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune di Montirone

PERIODO APERTURA E CHIUSURA DEL BANDO

dal 27/08/2026 h 9.00 al 02/10/2026 h 12.00

1. INDIZIONE DEL BANDO

- 1.1. È indetto il bando per l'assegnazione di n. 2 alloggi appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune di Montirone, individuati nell'ALLEGATO A del Regolamento di assegnazione, approvato con Delibera n. 12 del 09/06/2026, destinati a nuclei familiari costituiti da anziani singoli o coppie di anziani, coniugate o conviventi di fatto, autosufficienti o parzialmente autosufficienti, residenti nel Comune di Montirone.
- 1.2. Gli alloggi vengono assegnati secondo l'ordine della graduatoria comunale nel rispetto di quanto indicato nel Regolamento approvato con Delibera n. n. 12 del 09/06/2026 e dei suoi Allegati applicativi.
- 1.3. Il Comune, in via sussidiaria e temporanea, si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione di quegli alloggi, individuati nell'ALLEGATO A del Regolamento, che dovessero rendersi disponibili per esaurimento della graduatoria, per decadenza o per rinuncia o comunque liberi e non assegnati (secondo i criteri previsti dall'art. 13 del suddetto Regolamento).

2. REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE

- 2.1. Può partecipare al bando per l'assegnazione di un alloggio il soggetto in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere cittadino italiano, comunitario o straniero in possesso di regolare e valido documento di soggiorno in vigore, residente nel Comune di Montirone;
 - b) essere residenti nel Comune di Montirone da almeno 5 anni;
 - c) aver compiuto il sessantacinquesimo anno di età;
 - d) presentare un ISEE non inferiore agli € 8.000, riferito al nucleo familiare identificato all'articolo 2;
 - e) non essere titolare, su tutto il territorio nazionale o all'estero, del diritto di proprietà, usufrutto, uso e abitazione di immobile o parte di immobile che sia adeguato all'uso abitativo o agibile ai sensi della normativa territoriale vigente;

f) non aver alienato negli ultimi cinque anni un alloggio posto nel territorio nazionale o all'estero avente le caratteristiche indicate al punto precedente e non aver ceduto, trasferito o rinunciato a diritti reali di godimento su un alloggio avente le medesime caratteristiche;

g) non essere già assegnatario, su tutto il territorio nazionale o all'estero, di altro alloggio a canone sociale/agevolato/concordato in base alla normativa territoriale vigente.

2.2 I requisiti di cui alle lettere a), c), d), e), f) e g), devono essere posseduti da tutti i componenti il nucleo familiare del soggetto richiedente e devono permanere in costanza di rapporto, pena la decadenza dall'assegnazione.

3. CRITERI E INDICATORI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

3.1. Al fine di procedere alla definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di cui all'ALLEGATO A del Regolamento di assegnazione approvato con Delibera n. 12 del 09/06/2026, vengono considerati i seguenti indicatori, cui vengono attribuiti i punti indicati:

A) condizione abitativa attuale	PUNTI
contratto di locazione in scadenza entro dodici mesi dalla domanda	12,00
procedimento di sfratto per finita locazione convalidato	13,00
B) condizione alloggio attuale	PUNTI
Alloggio dichiarato inidoneo e/o antigienico dall'ATS competente o dal tecnico comunale:	
privo di servizi igienici proprio o incorporati nell'alloggio	16,00
con tracce di umidità permanente ineliminabili con normali interventi di manutenzione	15,00
con inadeguati dispositivi di riscaldamento	14,00
con requisiti di aero-illuminazione non sufficienti	13,00
dimensioni inadeguate rispetto al parametro del regolamento igienico sanitario comunale	12,00
Alloggio inadeguato alle condizioni psicofisiche dei richiedenti:	
per chi abita in appartamento formato da piano terra e primo piano	12,00
per chi abita in appartamento al primo piano	13,00
per chi abita in appartamento al secondo piano senza ascensore	14,00
C) condizione sociale	PUNTI
disponibilità alla coabitazione	15,00
coppia convivente (coniugi o conviventi di fatto)	15,00
unico componente nucleo familiare	10,00
D) situazione familiare:	PUNTI
Anziano/coppia di anziani solo/i senza rete familiare	15,00
Anziano/coppia di anziani con familiari e/o affini residenti fuori dalla provincia di Brescia	12,00
Anziano/coppia di anziani con familiari e/o affini entro il 2° grado residenti nella provincia di Brescia	9,00
Anziano/coppia di anziani con familiari e/o affini entro il 2° grado residenti a Montirone	5,00
E) situazione economica:	PUNTI
da € 8.000 a € 12.250	13,00
da € 12.251 a € 18.500	12,00
da € 18.501 a € 24.999	11,00
Oltre i € 25.000	10,00

F) invalidità assegnatario:	PUNTI
disabilità certificata dal 74 % al 100%	15,00
disabilità certificata inferiore al 74%	12,00
G) età anagrafica	PUNTI
dai 65 ai 69 anni	9,00
dai 70 ai 75 anni	10,00
dai 76 ai 79 anni	11,00
80 anni e oltre	13,00
<i>Per l'applicazione del punteggio ai sensi della lettera f) si considera un solo componente del nucleo familiare con l'età anagrafica più alta</i>	

- 3.2. In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al nucleo familiare che possiede il minor reddito ISEE e, a seguire, la maggiore età anagrafica del componente più anziano del nucleo familiare.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 4.1. La domanda deve essere presentata dal concorrente, previa esibizione di documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero dal suo rappresentante legale (tutore, amministratore di sostegno), compilando l'apposito modulo a disposizione presso gli Uffici del Comune, e deve essere depositata presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, che rappresenta l'ufficio competente per la procedura. Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:
- dichiarazione sostitutiva unica;
 - attestazione ISEE in corso di validità.
- 4.2. Alla domanda sono allegati, se disponibili, concorrendo alla quantificazione del punteggio finale, i documenti indicati nella domanda di assegnazione, il cui modulo deve essere ritirato presso gli Uffici del Comune, e/o ogni altro documento finalizzato allo scopo. Nel corso della fase istruttoria, l'Ufficio Servizi Sociali provvede a richiedere le eventuali ulteriori integrazioni documentali che dovranno pervenirgli entro e non oltre venti giorni dal ricevimento della richiesta a cura dell'istante.
- 4.3. I certificati comprovanti le condizioni di disabilità e di anti igienicità di un alloggio, vanno prodotti in originale.

5. EFFICACIA DELLA DOMANDA

- 5.1. Le domande presentate sono efficaci per tutto il periodo del bando a condizione che il richiedente depositi a cadenza annuale idonea documentazione comprovante la permanenza/sussistenza dei requisiti ai fini dell'assegnazione, pena la decadenza automatica.
- 5.2. Anche gli assegnatari degli alloggi dovranno depositare, con cadenza annuale, idonea documentazione comprovante la permanenza/sussistenza dei requisiti ai fini dell'assegnazione, pena la decadenza automatica.
- 5.3. In caso di decesso o di uscita di un componente del nucleo familiare assegnatario, subentra nell'assegnazione e nel contratto di locazione, mediante voltura, il componente in possesso dei requisiti per l'assegnazione del medesimo nucleo familiare originario e ancora convivente al momento del decesso, ovvero il coniuge o il convivente di fatto. Qualora il coniuge o il convivente more uxorio dell'assegnatario non abbia ancora maturato i requisiti soggettivi di anzianità, ma sia ultrasessantenne e comunque mantenga gli altri requisiti di assegnazione, subentrerà nel contratto di locazione. In caso di nullità, scioglimento del matrimonio, cessazione degli effetti civili dello stesso o di separazione, l'altro coniuge può subentrare qualora il diritto di abitazione sia stato oggetto di omologa da parte del Tribunale o di provvedimento del giudice o dell'autorità preposta.

- 5.4. Qualunque modifica, integrazione e correzione relativa al contenuto della domanda può essere effettuata dal richiedente in qualunque momento prima della scadenza dei termini di formazione della graduatoria.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- 6.1. Il Comune forma la graduatoria per l'assegnazione degli alloggi e provvede alla sua pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito del Comune. La graduatoria provvisoria è predisposta da una Commissione tecnica costituita da tre componenti, scelti dal responsabile del Dipartimento Amministrativo tra il personale dell'Amministrazione comunale e dell'Azienda Speciale Consortile, nella persona dell'Assistente Sociale del Comune di Montirone. Al fine della formulazione della graduatoria e dell'attribuzione dei punteggi, la Commissione provvede con applicazione dei criteri di valutazione conformemente al punto 3 del bando.
- 6.2. Ciascun membro della nominata Commissione, dovrà tempestivamente segnalare al suindicato Responsabile, l'esistenza di situazioni di conflitto d'interessi nella quale versa. In tal caso, il citato Responsabile provvede alla relativa sostituzione.
- 6.3. Nel caso in cui il Responsabile del Dipartimento Amministrativo si trovi esso stesso in situazione di conflitto di interessi, non potrà far parte della Commissione in parola, né potrà nominarne i membri. In tal caso, alla nomina della Commissione provvede altro Responsabile di Area, scelto dal Sindaco.

7. ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

- 7.1. La scelta dell'alloggio da assegnare al singolo nucleo familiare assegnatario è eseguita dall'ufficio Servizi Sociali, sentite le richieste dell'assegnatario e valutandone le esigenze secondo l'ordine di precedenza stabilito dalla graduatoria.
- 7.2. L'alloggio assegnato deve essere stabilmente occupato dal nucleo familiare entro trenta giorni dalla stipula del contratto, pena l'annullamento dell'assegnazione, salvo documentate e motivate giustificazioni.
- 7.3. Laddove si rendesse necessario procedere ad una redistribuzione degli alloggi tra i nuclei assegnatari, in ragione di necessità riscontrate dall'Ufficio Servizi Sociali, l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di procedere al cambio di alloggio, mediante determinata del responsabile dell'Area.

8. DETERMINAZIONE DEL CANONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- 8.1. Il canone annuo minimo e massimo degli alloggi per anziani siti in Via Borgosatollo n. 3 a Montirone (interno 1 e interno 2) è calcolato secondo i criteri previsti dall'Accordo Territoriale per i Comuni della Provincia di Brescia (in attuazione della L. n. 431/1998 e del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) sottoscritto in data 19/12/2025; il valore al mq. di superficie convenzionale è stabilito in euro minimo 51,00 (cinquantuno) e massimo € 69,00 (sessantanove) ed è assoggettato a revisione annuale ai sensi dell'articolo 7, comma 3.

Fascia	Valore ISEE (min-max)	Canone mensile calcolato ad appartamento	Nota sulla fascia
1	€ 8.000 — € 12.250	€ 286,88	Canone Minimo (Soglia di accesso)
2	€ 12.251 — € 18.500	€ 353,82	Fascia Intermedia Bassa
3	€ 18.501 — € 24.999	€ 420,76	Fascia Intermedia Alta
4	Oltre € 25.000	€ 512,10	Canone Massimo

Ai costi del canone mensile determinati su base ISEE, si aggiunge una quota fissa di **€ 50,00** mensili se l'appartamento è abitato da una sola persona e di una quota fissa di **€ 75,00** se l'appartamento è abitato da due persone, per la copertura forfettaria delle spese relative alle utenze domestiche.

- 8.2. Il contratto di locazione viene stipulato in applicazione dell'art. 2, comma 3, della L. 431/1998, con durata triennale rinnovabile automaticamente per due anni alla prima scadenza.

Il contratto di locazione dovrà essere sottoscritto dal richiedente o dal suo rappresentante legale (tutore, amministratore di sostegno) e sottoscritto, per accettazione integrale, da tutti i componenti capaci del nucleo familiare assegnatario, affinché ne rispondano in solido all'Amministrazione comunale.

In caso di sottoscrizione da parte del rappresentante legale (tutore, amministratore di sostegno) del concorrente, questi dovrà produrre il proprio titolo ed il provvedimento di nomina da parte dell'Autorità giudiziaria.

Contestualmente, quali parti integranti del contratto, dovrà essere sottoscritto il Regolamento di gestione degli alloggi (Allegato F), la tabella della ripartizione delle spese di gestione dell'alloggio (Allegato D) ed il Regolamento di assegnazione approvato con Delibera n. 12 del 09/06/2026.

- 8.3. Prima della stipula del contratto l'ufficio competente procede al controllo della permanenza dei requisiti per l'accesso e alla verifica di quanto dichiarato nella domanda.

9. INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

- 9.1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali dei richiedenti saranno trattati per finalità istituzionali di gestione della presente procedura. Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto previsto dalla normativa nazionale ed europea in materia di protezione dati, in modo da tutelare la riservatezza dell'interessato.

92. Tali dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse al bando e all'assegnazione degli alloggi e, ciascuna Amministrazione sarà responsabile del trattamento dei dati ad essa pervenuta o con supporto cartaceo o informatico.
93. Potranno essere comunicati ad altra Pubblica Amministrazione limitatamente alle informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste dalla legge e strettamente necessarie per il perseguimento delle suddette finalità.
94. L'interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento nelle forme e modi previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 679/2016.